



## Encadrement

### LES SIX COMPETENCES ESSENTIELLES D'UN « CADRE »

#### S'EXPRIMER ET COMMUNIQUER

- Suis-je clair ? Suis-je convaincant ?
- Mes collaborateurs connaissent-ils précisément leurs objectifs et leurs fonctions ?
- Sais-je écouter ce qu'ils me disent ?

#### RESOUDRE DES PROBLEMES

- Suis-je bien informé et de manière précise pour mieux résoudre un problème ?
- Sais-je prendre des décisions justes et de mon niveau de responsabilités ?
- Sais-je agir et organiser l'action ?
- Sais-je réagir aux effets non mesurés de mes actions ?

#### GERER SON TEMPS

- Sais-je distinguer les priorités ?
- Sais-je analyser mon temps et l'optimiser ?
- Sais-je planifier mon temps sur la semaine, le mois, le trimestre, le semestre, l'année ?
- Sais-je déléguer ?

#### NEGOCIER

- Sais-je adapter par la discussion, les missions, les fonctions aux évolutions et aux degrés d'évolution des agents ?
- Sais-je réguler des conflits ?

#### ANIMER

- Sais-je coordonner le travail entre plusieurs agents ?
- Sais-je donner de l'impulsion et du sens aux actions que je décide ?
- Sais-je conduire un projet autour d'une équipe ?

## **FORMER**

- Sais-je faire émerger des besoins de formation chez mes collaborateurs ?
- Sais-je encadrer le personnel débutant et les stagiaires ?
- Mon savoir et celui du service sont-ils bien diffusés entre tous les agents ?
- Sais-je identifier mes compétences manquantes et celles de mes collaborateurs ?
- A qui m'adresser pour remplir ce manque ?